

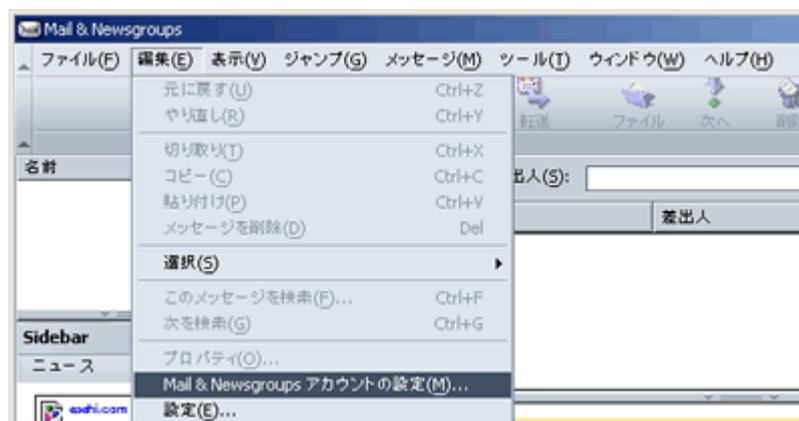
Netscape Mail は、Netscape Communication Corporation が無償提供している Netscape Navigator に付属のメーラです。

Netscape Navigator をお持ちでない場合には、インターネット関連雑誌の付録 CD-ROM や、Netscape Communications Corporation のホームページ(<http://www.netscape.com/>)から入手することができます。

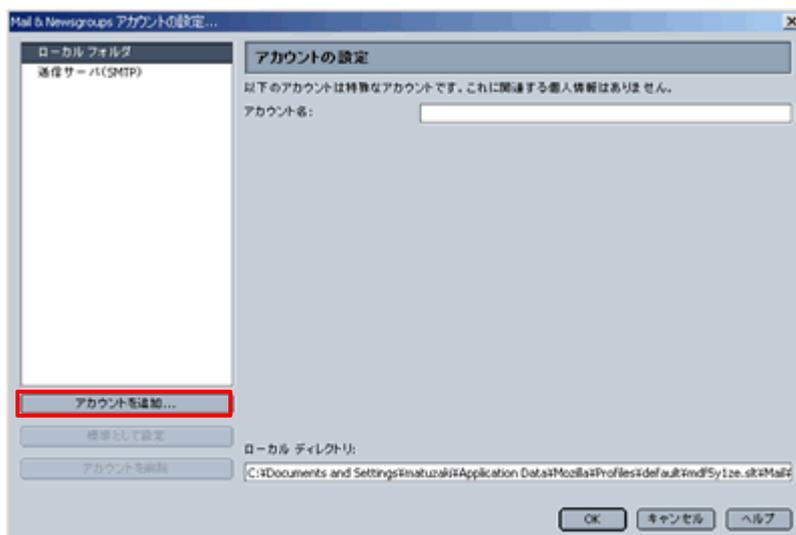
以下に Netscape Mail を CODA ネットワークセンターでのサービスで使用するための設定について簡単に説明します。Netscape Mail をより便利に使用するための設定に関しては、Netscape Communications Corporation の付属のドキュメント、Netscape Mail のオンラインヘルプ、Netscape Communications Corporation のホームページ(<http://www.netscape.com/>)をご参照ください。

設定方法

- (1) NetscapeMail を起動しウィンドウ上部のメニューの【編集(E)】をクリックし、【Mail&Newsgroups アカウントの設定(M)】を選択します。



(2) アカウント設定ウィンドウが表示されたら【アカウントの追加...】ボタンをクリックします。



(3) アカウントウィザードダイアログが表示されたら、【電子メールアカウント】のラジオボタンを選択し【次へ >】ボタンをクリックします。



(4) 個人情報の設定を行いません。以下の項目に入力し、【次へ >】ボタンをクリックします。

名前：

お客様のお名前(会社名等)を記入します。入力した名前は送信するメッセージの《送信者》の欄に表示されます。

電子メールアドレス：

お客様のメールアドレスを記入します。

別紙「メールアカウント登録完了のお知らせ」の「アカウント名」をご記入ください。

アカウントウィザード

個人情報

各アカウントは、独自の個人情報を持つことができます。これは受取人が差出人のメッセージを読む際に表示される情報です。

送信するメッセージの「差出人」フィールドに表示する名前を入力してください。(例:「山田太郎」)

名前:

電子メールアドレスを入力してください。これは、メールの受信時に使用されるアドレスです。(例:「user@example.net」)

電子メールアドレス:

<戻る **次へ >** キャンセル

(5) サーバ情報の設定を行ないます、以下の項目に入力し【次へ >】ボタンをクリックします。

使用する受信サーバタイプを選択してください。

【POP】のラジオボタンを選択します。

受信サーバ：

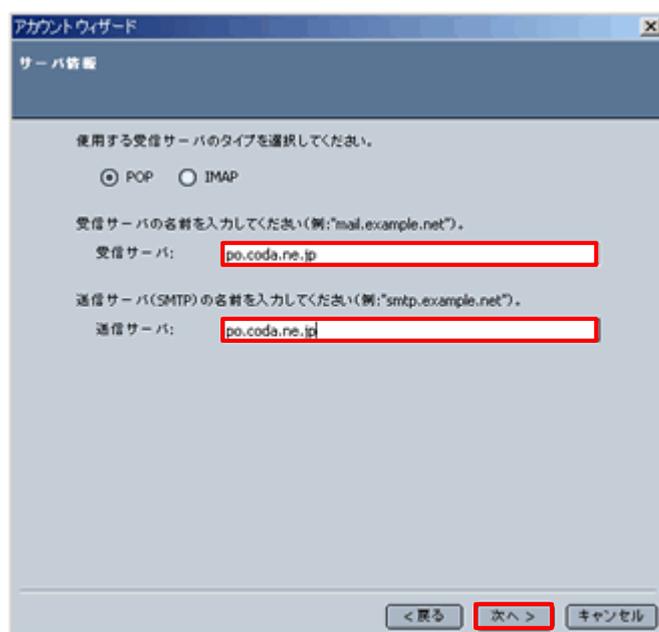
受信メールサーバ名を入力します。

別紙「メールアカウント登録完了のお知らせ」の「POP サーバ名」をご記入ください。

送信サーバ：

送信メールサーバ名を入力します。

別紙「メールアカウント登録完了のお知らせ」の「SMTP サーバ名」をご記入ください。

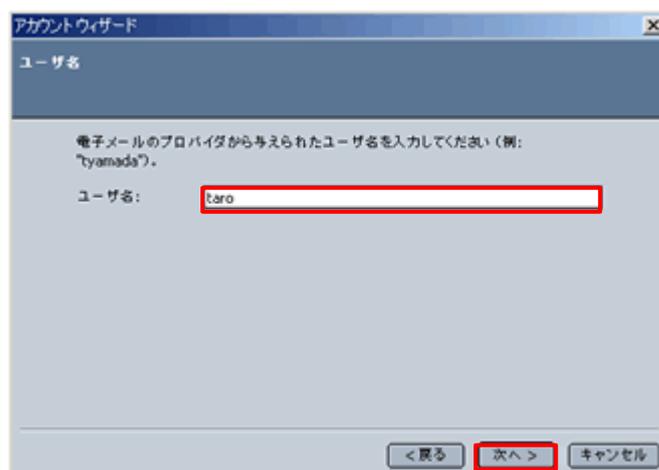


(6) ユーザ名の設定を行ないます、以下の項目に入力し【次へ >】ボタンをクリックします。

ユーザ名 :

お客様のアカウント名を入力します。

別紙「メールアカウント登録完了のお知らせ」の「アカウント名」をご記入ください。



アカウントウィザード

ユーザ名

電子メールのプロバイダから与えられたユーザ名を入力してください(例: "yamada").

ユーザ名:

<戻る **次へ >** キャンセル

(7) アカウント名の設定を行ないます。以下の項目に入力し【次へ >】ボタンをクリックします。

アカウント名 :

上記で設定したアカウントで使用する名前をご記入ください。他のアカウント区別できる名前をご記入ください。



アカウントウィザード

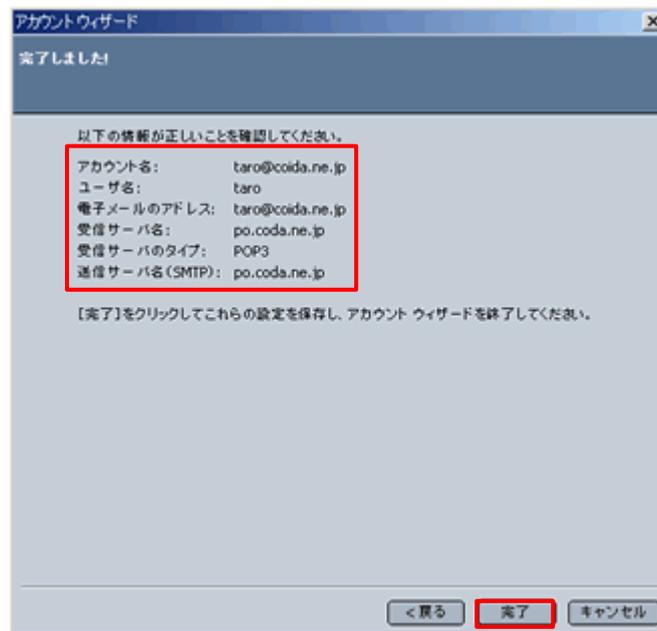
アカウント名

このアカウントに使用する名前を入力してください(例: "ワークアカウント", "ホームアカウント", "ニュースアカウント" など)

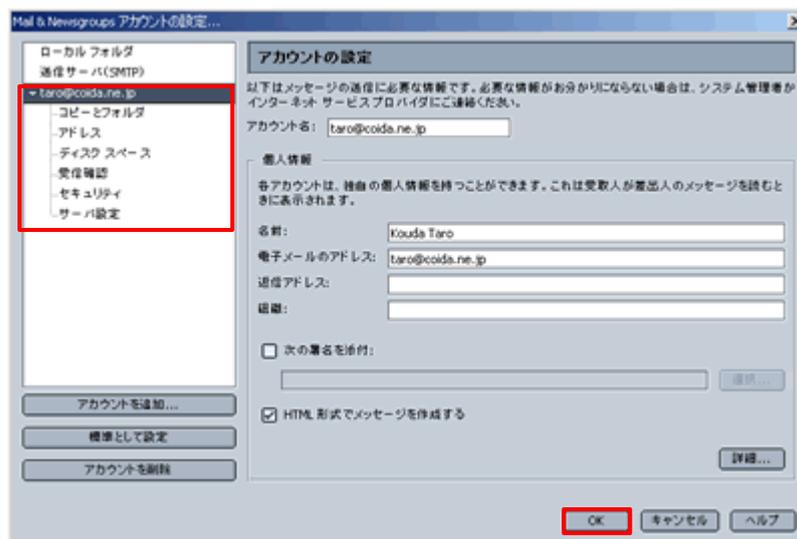
アカウント名:

<戻る **次へ >** キャンセル

- (8) 設定された入力情報が正しいことを確認し、【完了】ボタンをクリックします。記入された情報が正しくない場合には、【< 戻る】ボタンをクリックし正しい情報をご記入ください。



- (9) アカウントの設定が完了すると、アカウント設定ウィンドウが再び表示され、左欄に上記で設定したアカウント名が記載されます。【OK】ボタンをクリックし、ウィンドウを閉じます。

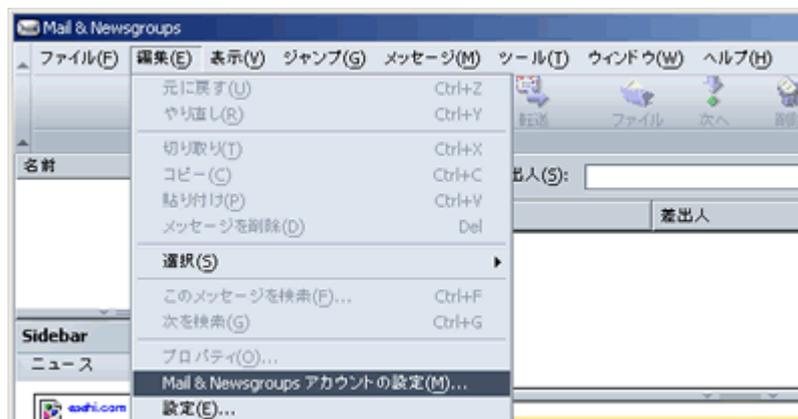


HTML 形式メールを送らないための設定

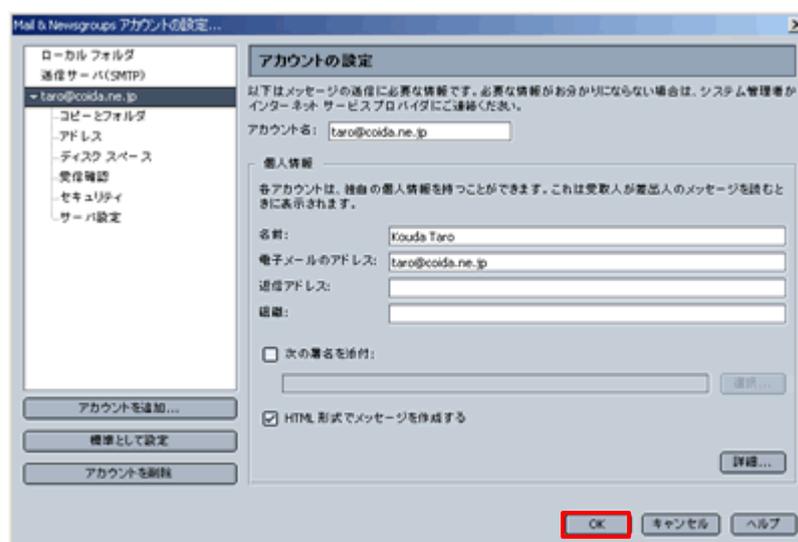
Netscape Mail をインストールした直後の設定でメール送信を行った場合、HTML 形式のメールを送ってしまいます。これは HTML 形式のメールを表示できないメールを使っている人にとっては、データ量が大いだけの迷惑メールとなってしまいます。メールングリストなどでも、度々トラブルのもとになっています。

ここでは、HTML 形式のメールを送らないようにするための設定について説明します。

- (1) Netscape Mail を起動しウィンドウ上部のメニュー【編集(E)】をクリックし、【Mail&Newsgroups アカウントの設定(M)】を選択します。

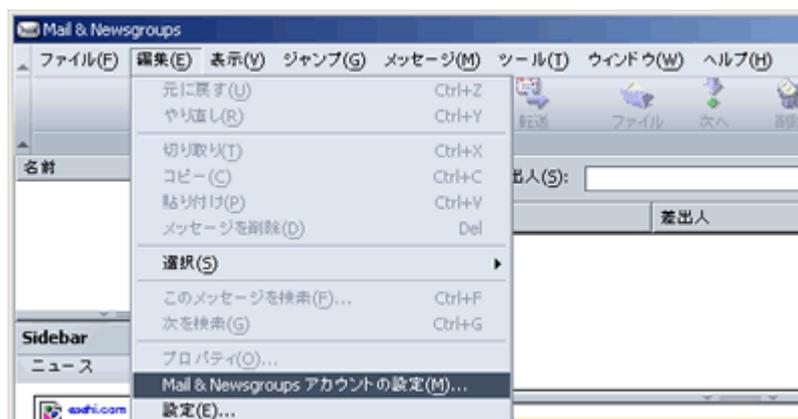


- (2) 設定ウィンドウが表示されたら、左欄内のご使用の【アカウント名】をクリックします。「アカウントの設定」が表示されたら【 HTML 形式でメッセージを作成する】チェックボックスのチェックをはずし、【OK】ボタンをクリックします。

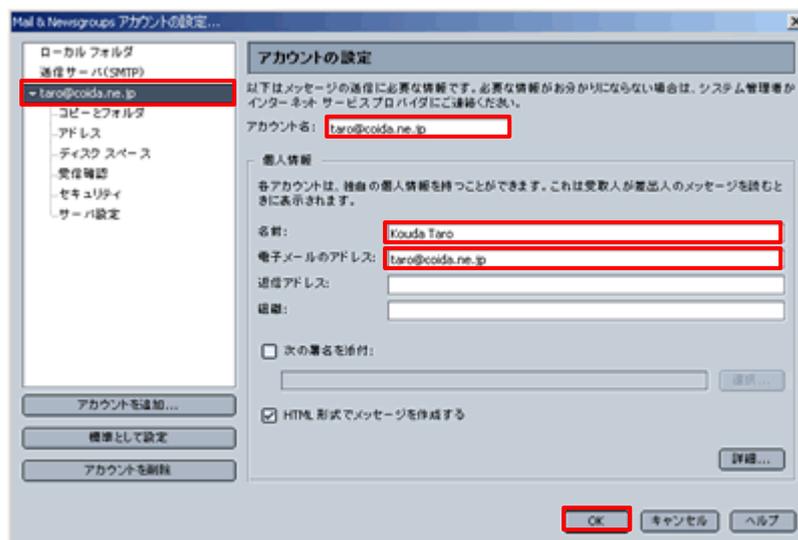


メールアカウントの設定変更

- (1) Netscape Mail を起動しウィンドウ上部のメニューの【編集(E)】をクリックし、【Mail&Newsgroups アカウントの設定(M)】を選択します。



- (2) 設定ウィンドウが表示されたら、左欄内の【アカウント名】をクリックし、名前、電子メールアドレスを変更し、【OK】ボタンをクリックします。



- (3) メールサーバに関する設定を変更する場合は、【サーバ設定】を選択します。サーバ名、ユーザ名を変更し、【OK】ボタンをクリックします。

